

VERBALE DELLA RIUNIONE N.24

Il giorno 08.07.2020, alle ore 10,00 si riunisce a distanza il Consiglio di Istituto per discutere e deliberare sui seguenti punti all' o.d.g.:

1. Adesione PON FESR Smart Class - obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali interne”
2. Proposte ASL Napoli 2 Nord
3. Misure organizzative per apertura della scuola in sicurezza
4. Relazione attività negoziale
5. Anticipo di cassa liquidazione compensi PON 10.2.2° FSEPON –CA _2019-51”Il Futuro nell’aula”, avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di azioni di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell’offerta formativa
6. Criteri di selezione amministratore di rete
7. Varie ed eventuali.

La riunione si svolge a distanza, in modalità telematica, attraverso la piattaforma Microsoft Office 365 Teams.

Risultano presenti: la Dirigente scolastica, prof.ssa Daniela Sciarelli, i proff. FERRARESE Stefania, ORLANDINO Cosimo, PERUGINI Margherita, RICCI Mario, TRIGILIO Maria Rosaria GAGLIOTTI Antonio; D’ALISE Raffaele, DE VIVO Raffaella (per la componente docenti); la sig.ra DI COSTANZO Donatella, e ULIANO Clelia (per la componente genitori); gli alunni SIMEOLI Vito e GAROFALO Marta.

Risultano assenti: la sig.ra MONACO Monica e la sig.ra TRIBUNO Irma per la componente genitori, , gli alunni CERRONE Gennaro, , PASSARO Flavio; la sig.ra PASCALE Elena e la sig. ra LONZ Patrizia per la componente ATA.

Risulta presente, perché invitato a partecipare, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, dott.ssa AMODIO Maria.

Presiede la sig.ra ULIANO Clelia; svolge la funzione di segretario verbalizzante il prof. Mario RICCI.

La Presidente, constatato che il numero dei presenti RENDE LEGALE la riunione, dichiara aperta la seduta per la trattazione dei punti all’ordine del giorno.

La Dirigente, in premessa alla trattazione dei punti all’o.d.g., fa presente che tutte le deliberazioni adottate nella presente riunione a distanza, se necessario, saranno portate a ratifica nella prima riunione in presenza del Consiglio di Istituto.

Delibera n.1: Adesione PON FESR Smart Class - obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali interne”.

La Dirigente informa il Consiglio del fatto che è stata inoltrata la richiesta di adesione al progetto all’o.d.g per l’acquisto di PC portatili che saranno utilizzati per completare il rifacimento di uno dei laboratori della sede succursale, e che, all’occorrenza, potranno essere concessi in comodato d’uso agli alunni in situazione di disagio socio-economico, qualora si debba fare nuovamente ricorso alla DaD. Invita quindi il Consiglio a deliberare l’adesione al progetto. Dopo ampia e attenta discussione, il Consiglio **delibera** l’adesione al PON FESR Smart Class - obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali interne”.

La delibera è assunta all’unanimità

Delibera n. 2: Proposte ASL Napoli 2 Nord

La Dirigente informa il Consiglio circa il Programma “Scuole promotrici di salute”, presentato dalla ASL, che prevede un percorso interessante e impegnativo che richiede l’istituzione di un gruppo di

lavoro, di cui dovranno far parte anche rappresentanti dei genitori, degli alunni, del personale ATA, nonché il DSGA e il RLS. Compito del gruppo è la stesura del Profilo della salute della scuola, una sorta di autovalutazione per l'individuazione delle criticità e degli obiettivi di miglioramento. Terminata l'autovalutazione sarà possibile aderire ad una serie di iniziative progettuali. Aggiunge che nell'ultima riunione il Collegio ha deliberato l'adesione al programma, ritenendo che sia necessario, proprio in relazione all'emergenze epidemiologica, intrattenere relazioni costanti e formalizzate con la ASL.

Dopo ampia e attenta discussione il Consiglio **delibera** l'adesione alle proposte progettuali della ASL NA 2 nord.

La delibera è assunta all'unanimità

Delibera n. 3: misure per la riapertura della scuola in sicurezza

La Dirigente riferisce al Consiglio che, viste e considerate le indicazioni ministeriali per la riapertura in sicurezza della scuola, insieme con la DSGA e il RSPP di Istituto, sulla base della precedente delibera del Consiglio di Istituto, si è stabilito di avviare le procedure di gara per l'acquisto di quei materiali e servizi che si ritiene saranno comunque necessari o utili, quali servizi di sanificazione della scuola a cura di ditte esterne e macchinari per la pulizia dei locali; che si sta procedendo, su richiesta dell'animatore digitale, all'acquisto della piattaforma Pearson che mette a disposizione dei docenti utili materiali per la FAD; che, infine, si stanno individuando le vie percorribili per un rafforzamento della rete e del wi fi interno, per il rifacimento del sito istituzionale e per l'acquisto di servizi di manutenzione della rete e delle strumentazioni digitali della scuola.

Tuttavia questi passi, benché importanti, non sono sufficienti a garantire il rispetto delle misure di sicurezza richieste per la riapertura della scuola, in particolare del distanziamento fisico e della necessità di evitare assembramenti presso i plessi scolastici negli orari di entrata e di uscita della scuola, sottolineata anche dal Comune di Quarto.

Si deve tener presente, inoltre, la particolare situazione della scuola che a settembre vedrà insediarsi un nuovo dirigente e la nomina di un nuovo collaboratore del DS. Pertanto si ritiene opportuno riuscire ad individuare una prima ipotesi, anche solo provvisoria, di organizzazione che consenta di procedere alla formazione delle classi, alla loro distribuzione nei plessi, all'assegnazione delle classi ai docenti, ad una strutturazione di massima dell'orario delle lezioni, su cui il nuovo Dirigente possa poi intervenire con le eventuali revisioni e variazioni che riterrà più appropriate.

Pertanto la Dirigente riferisce che in questo periodo ha effettuato una serie di ricognizioni e di prese di contatti per verificare le soluzioni realisticamente praticabili.

Con la collaborazione del prof. Gianfrancesco e del sig. Impinto, ASPP e referente per emergenza Covid, è stata condotta una ricognizione della capienza delle aule e della composizione delle classi del prossimo anno, dalla quale è emerso che solo poche classi, le meno numerose, potranno essere allocate per intero nelle aule; nella maggior parte dei casi non sarà possibile ospitare tutti gli alunni di una medesima classe insieme.

Ha quindi preso parte ad una riunione di coordinamento con il Comune di Quarto e gli altri dirigenti del territorio, dalla quale è emerso che il Comune non dispone di locali da assegnare alle scuole, ma che entro settembre saranno effettuati, in collaborazione con la Città Metropolitana, i lavori per la realizzazione di un secondo cancello pedonale nella sede centrale, che consentirà di differenziare gli ingressi per alunni, personale e docenti. In relazione a tali lavori ha anche preso parte ad una riunione presso la sede della Città Metropolitana, cui partecipato anche rappresentanti del Comune di Quarto.

Ha richiesto, quindi, alla Città Metropolitana l'effettuazione dei lavori di manutenzione straordinaria da tempo sollecitati, un sopralluogo per verificare la possibilità di ricavare con pannelli mobili nuovi ambienti nella sede centrale da destinare alla didattica e di installare una tensostruttura nel cortile esterno, nonché la fornitura di 300 banchi monoposto e di 300 sedie. In merito a queste richieste ha avuto anche un incontro in presenza con l'assessore all'edilizia scolastica, l'ingegnere dell'ARMENA e l'architetto competente per l'istituto.

Le medesime richieste sono state inoltrate anche all'Assessore Regionale Fortini insieme alle richieste di un incremento dell'organico dei docenti, dei docenti di sostegno e del personale ATA e di implementazione delle ore assistenza specialistica.

Ha richiesto, ancora, un incremento dell'organico dei docenti di 35 unità e del personale ATA di 20 unità, tra collaboratori scolastici, assistenti tecnici e assistenti amministrativi all'USR:

Al momento ha ottenuto solo un primo riscontro dalla Città Metropolitana, che ha assicurato che il sopralluogo sarà effettuato domani, giovedì 09.07.2020 e che si sta provvedendo all'acquisto dei banchi monoposto, che, però, per i tempi delle procedure di gara, molto difficilmente arriveranno per l'inizio dell'anno scolastico.

Ha infine partecipato ad una riunione con i Dirigenti scolastici dell'ambito 16, nel corso della quale è emerso l'orientamento comune degli istituti superiori a fare ricorso ad una didattica mista, in presenza e in DaD.

Si riserva infine di contattare il proprietario dell'edificio di via S. Maria per valutare anche nella sede succursale la possibilità di ricavare nuovi spazi per la didattica.

Ha verificato, intanto, che la divisione delle classi in gruppo con il ricorso ai doppi turni o al dislocamento in diversi ambienti dei due gruppi non sarà praticabile, a meno che non si ottenga un cospicuo incremento dell'organico dei docenti e dei collaboratori scolastici e che, per evitare assembramenti agli ingressi degli edifici scolastici, sarà necessario prevedere orari di ingresso e di uscita delle classi scaglionati per gruppi di classi.

Ha infine riferito in Collegio dei docenti quanto sopra esposto. Nel corso della riunione del Collegio sono emerse proposte contrastanti e per lo più impraticabili, quali la richiesta di allocare un maggior numero di classi dell'ITE nella sede di via Vaiani, che comporterebbe una presenza eccessiva di alunni nell'edificio; la proposta di istituire un doppio turno utilizzando solo la sede di via Vaiani per ospitare sia le classi dell'ITE che quelle del Liceo, che comporterebbe un orario delle lezioni esteso dalle ore 7,00 alle ore 22,00, non essendo possibile adottare la riduzione dell'unità oraria; la proposta di richiedere l'abbattimento delle pareti divisorie tra alcune aule, proposta che non solo è stata rigettata dagli uffici competenti della Città Metropolitana, ma che provocherebbe una riduzione del numero di aule che non consentirebbe di ospitare tutte le classi in organico.

Infine Il Collegio ha approvato una serie di proposte che vengono illustrate al Consiglio.

Dopo ampia e attenta discussione il Consiglio delibera di approvare le seguenti proposte:

- Integrare la didattica in presenza con la DaD;
- Approntare per ciascuna classe, a cura del Consiglio di classe, sulla base della capienza delle aule e del numero di alunni, un calendario di rotazione degli alunni che in ciascuna giornata, seguiranno le lezioni da casa in collegamento telematico con il resto della classe, salvaguardando tuttavia gli alunni disabili che dovranno svolgere le lezioni sempre in presenza;
- Collocare nella sede centrale le due classi IV del Turismo, molto numerose;
- Studiare la possibilità di una redistribuzione degli alunni nelle classi parallele;
- Utilizzare nella sede centrale l'aula magna e la biblioteca e nella sede succursale l'aula magna per ospitare le classi intere a rotazione almeno una o due volte al mese o in occasione dello svolgimento dei compiti in classe;
- Svolgere nella sede succursale le lezioni di informatica con ciascuna classe divisa nei due laboratori;
- Mantenere l'unità oraria di 60 minuti, scaglionando gli orari di ingresso e di uscita per gruppi di classi in tre turni – 8,00-14,00/15,00; 9,00/14,00/15,00; 10,00-14,00/15,00 – distribuendo le lezioni su 6 giorni alla settimana e dedicando il sabato a lezioni in DaD.
- Avviare le attività di recupero per gli alunni promossi con insufficienze dal 14.09.2020.
- Verificare agli inizi di settembre la praticabilità di soluzioni e assetti diversi, alla luce di eventuali nuove indicazioni ministeriali o in riferimento a nuovi elementi emersi (variazioni numero di alunni, effettuazione dei lavori richiesti, incremento di organico docenti e ATA....).

La delibera è assunta all'unanimità

Delibera n. 4: relazione attività negoziale.

La DSGA, invitata a parlare dalla Presidente, illustra e sintetizza l'attività negoziale svolta nell'ultimo periodo. Il Consiglio, dopo ampia e attenta discussione, ne **delibera** l'approvazione.

La delibera è assunta all'unanimità

Delibera n. 5: Anticipo di cassa liquidazione compensi PON 10.2.2° FSEPON –CA _2019-51”Il Futuro nell’aula”, avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di azioni di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell’offerta formativa.

La Dirigente invita a parlare la DSGA, dott.ssa Amodio, che chiarisce che l’anticipo di cui all’oggetto consentirebbe di chiudere e di rendicontare il progetto con maggiore celerità. Aggiunge che trattandosi di spesa contenuta e avendo la certezza della erogazione del pagamento dei moduli del PON, l’anticipo non configura alcuna situazione di rischio. Al termine dell’intervento della DSGA, dopo ampia e attenta discussione, il Consiglio **delibera** l’anticipo di cassa per la liquidazione dei compensi PON 10.2.2° FSEPON –CA _2019-51”Il Futuro nell’aula”.

La delibera è assunta all’unanimità

Delibera n.6: Criteri di selezione amministratore di rete

Su invito della dirigente prende la parola la DSGA che chiarisce ai presenti che per l’individuazione dell’amministratore di rete è necessario procedere prima a un bando interno, quindi a un bando esteso alle altre scuole (collaborazioni multiple) e infine, qualora sia necessario, a procedure di gara. Sono stati quindi predisposti i bandi in cui sono stati indicati i seguenti criteri di selezione:

ALLEGATO A - TABELLA VALUTAZIONE TITOLO DI STUDIO

PUNTEGGIO DICHIARATO <i>(a cura del candidato)</i>	PUNTEGGIO ASSEGNATO
1 Laurea in ingegneria informatica o in Scienze e tecnologie informatiche	max 20*
2 Nomina di ADS presso qualsiasi istituzione scolastica	30 (p.10 per anno max 3 anni)
3 Esperienze professionali attinenti alla tematica di riferimento almeno quinquennali	24
5 Certificazione lingua inglese	A1 : 0,5; A2 : 1; B1 : 1,5; B2 : 2 ; C1/C2 : 3
6 Certificazioni in materia di protezione, amministrazione e gestione della privacy	15 (p.5 per ogni certificazione, max 3)
7 Certificazioni informatiche (max 4 punti) ECDL/PEKIT	EIPASS
Base : 1	Basic: 1
Standard: 2	7 mod USER : 2
Advanced: 3	7 mod STD: 3
Endorsed: 4	Pogressive : 4
8	Certificazione in materia di sicurezza T.U. 81/08
	Base : (12 ore) – punti 1 Preposto : (12 + 8) – punti 2 ASPP : Modulo A+B – punti 3 RSPP : Modulo A+B+C – punti 4

TOTALE

LAUREA *

ARR

76	110	0	18	12,44
77	110	12,6	18	12,6
78	110	12,76	18	12,76
		364		
79	110	12,92	18	12,93
		727		
80	110	13,09	18	13,09
		091		
81	110	13,25	18	13,25
		455		
82	110	13,41	18	13,42
		818		
83	110	13,58	18	13,58
		182		
84	110	13,74	18	13,75
		545		
85	110	13,90	18	13,91
		909		
86	110	14,07	18	14,07
		273		
87	110	14,23	18	14,24
		636		
88	110	14,4	18	14,4
89	110	14,56	18	14,56
		364		
90	110	14,72	18	14,73
		727		
91	110	14,89	18	14,89
		091		
92	110	15,05	18	15,05
		455		
93	110	15,21	18	15,22
		818		
94	110	15,38	18	15,38
		182		
95	110	15,54	18	15,55
		545		
96	110	15,70	18	15,71
		909		
97	110	15,87	18	15,87
		273		
98	110	16,03	18	16,04
		636		
99	110	16,2	18	16,2
100	110	16,36	18	16,36
		364		
101	110	16,52	18	16,53
		727		
102	110	16,69	18	16,69
		091		
103	110	16,85	18	16,85
		455		
104	110	17,01	18	17,02
		818		
105	110	17,18	18	17,18

		182		
106	110	17,34	18	17,35
		545		
107	110	17,50	18	17,51
		909		
108	110	17,67	18	17,67
		273		
109	110	17,83	18	17,84
		636		
110	110	18	18	18
LODE		2		
MAX		20		

Dopo ampia discussione il Consiglio approva i criteri di selezione proposti.

La delibera è assunta all'unanimità

Esauriti i punti all'O.d.G, non essendovi altro da discutere e deliberare per le Varie ed eventuali, la riunione è tolta alle ore 12,35.

Il Segretario
Mario RICCI

Il Presidente
Clelia Uliano

Dopo ampia discussione il Consiglio approva i criteri di selezione proposti.

La delibera è assunta all'unanimità

Esauriti i punti all'O.d.G, non essendovi altro da discutere e deliberare per le Varie ed eventuali, la riunione è tolta alle ore

Il Segretario

Mario RICCI

Il Presidente

Clelia Uliano